МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Основная профессиональная образовательная программа: Туристский и гостиничный бизнес

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: ускоренная 3

Иркутск 2014

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм .

Автор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Казачкова

Дата актуализации рабочей программы: 29.01.2016

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики**

Цель практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний студентов, получение профессиональных навыков, умений и опыта профессиональной деятельности, а так же проверка готовности студентов к самостоятельной практической деятельности.

Задачами практики являются:

- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач и проблем;

- ознакомление с общими вопросами деятельности предприятия туристской индустрии;

- выполнение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия туристской индустрии;

- ознакомление с работой основных категорий работников туристского предприятия и получение навыков и представлений об их профессиональной деятельности;

- выполнение индивидуального задания по производственной практике, предусматривающего углубленное изучение отдельных вопросов функционирования предприятия индустрии туризма и гостеприимства;

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе работы конкретной организации;

- участие в практической работе соответствующего подразделения предприятия;

- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и использования их для анализа деятельности туристской организации;

- использование инновационных информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в профессиональной деятельности;

- формирование практических навыков по деловому стилю общения и профессиональной этике в организации сферы гостеприимства;

- приобретение навыков и умений работы с клиентами и сотрудниками предприятия индустрии гостеприимства;

- приобретение навыков и умений систематизации и обработки собранных материалов и информации, формулирование предложений и выводов по итогам практики, подготовка отчета.

Перечень задач должен быть уточнен совместно с руководителем.

Практика проводится на объектах индустрии туризма. «Туристская индустрия - совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов

санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ)

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта |
| ПК-4 | способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства |

**Структура компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Формируемые УНы |
| ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | У.1. уметь применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности  Н.1. владеть навыками использования различных источников информации по объекту туристкой индустрии |
| ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | У.2. уметь принимать управленческие решения в организации туристкой деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства  Н.2. владеть навыками организации работы исполнителей на предприятиях туристкой деятельности |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики - Блок 2. Практики: Вариативная часть.

Практика проводится на 3-м курсе в 2-м триместре. Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Организация туристской деятельности", "Основы индустрии гостеприимства", "Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса", "Информационные технологии в туристской индустрии", "Курортное дело", "Менеджмент в туристской индустрии", "Делопроизводство и деловая корреспонденция", "Транспортное обслуживание в туризме", "Туристское регионоведение России", "Туристские ресурсы", "Туристско-рекреационное проектирование", "Статистика", "Технологии и организация гостиничного обслуживания", "Ресторанный сервис", "Туроператорская и турагентская деятельность", "Гостиничное хозяйство", "Специфика протокола в индустрии гостеприимства", "Организация ресторанной деятельности".

**6. Объем практики**

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

**7. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1 | Подготовительный | Получение и согласование индивидуального плана по прохождению практики с руководителем практики | Творческое задание |
| 2 | Производственный | Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации | Творческое задание |
| 3 | Аналитический | Обработка собранного материала и подготовка отчета | Раздел отчета |
| 4 | Заключительный | Представление отчета и защита практики | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный | ОПК-1 | У.1.уметь применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности | Получение и согласование индивидуального плана по прохождению практики с руководителем практики . Руководитель практики сообщает о сроках её проведения, разъясняет цели и задачи, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчетных заданий учебно-методическую литературу, информирует о форме и времени отчетности. . | Индивидуальный план прохождения практики (10) |
| 2 | Производственный | ПК-4 | У.2.уметь принимать управленческие решения в организации туристкой деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства  Н.2.владеть навыками организации работы исполнителей на предприятиях туристкой деятельности | Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Ознакомление с работой основных категорий работников туристского предприятия и получение навыков и представлений об их профессиональной деятельности.  Выполнение индивидуального задания по производственной практике.. | Правильность выбора и полнота материала для сбора информации. (20) |
| 3 | Аналитический | ОПК-1 | У.1.уметь применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных задач в профессиональной деятельности  Н.1.владеть навыками использования различных источников информации по объекту туристкой индустрии | Обработка собранного материала и подготовка отчета . Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета с использованием различных информационно-коммуникационных технологий. Использование иллюстративного и графического материала.. | Наличие, полнота, использование различных источников информации, использование иллюстративного и графического материала, собственные выводы. (40) |
| 4 | Заключительный | ПК-4 | У.2.уметь принимать управленческие решения в организации туристкой деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства  Н.2.владеть навыками организации работы исполнителей на предприятиях туристкой деятельности | Представление отчета и защита практики . Защита отчета. Выводы по практике, предложения по совершенствованию деятельности предприятия туристской индустрии.. | Содержательность отчета, своевременность, аккуратность выполнения. Качество защиты практики. (30) |
|  |  |  |  | ИТОГО | 100 |

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Сивчикова Т. Ю., Носова Н. С. Индустрия гостеприимства. учеб. пособие/ Т. Ю. Сивчикова, Н. С. Носова.- М.: Дашков и К, 2013.-271 с.

2. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления. учеб. пособие [для вузов]. допущено Советом УМО по образованию в обл. менеджмента/ А. Д. Чудновский [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2011.-399 с.

3. Арбузова Н. Ю. Надежда Юрьевна Технология и организация гостиничных услуг. учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр./ Н. Ю. Арбузова.- М.: Академия, 2012.-221 с.

4. Жуков А. А., Дерябина С. О. Технология и организация операторских и агентских услуг. учебник для вузов/ А. А. Жуков, С. О. Дерябина.- М.: Академия, 2011.-206 с.

5. Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. допущено Экспертным советом по проф. образованию. учеб. пособие для сред. проф. образования. 3-е изд., стер./ А. Б. Косолапов.- М.: КноРус, 2011.-279 с.

6. Горенбургов М. А. Михаил Абрамович, Сологубова Г. С. Галина Сергеевна Технология и организация услуг питания. учебник для вузов/ М. А. Горенбургов, Г. С. Сологубова.- М.: Академия, 2012.-239 с.

7. Туризм в Иркутской области. экспресс-информация. Электронный ресурс.- Иркутск: Иркутскстат, 2013

8. Бутко И. И. Туризм. Транспортные туры и круизы. учебное пособие для вузов. рек. РГУПС/ И. И. Бутко.- Ростов н/Д: МарТ, 2010.-331 с.

9. [Сергеева, Ю.С. Гостиничный бизнес : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 143 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0896-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=72787&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=72787&sr=1)

10. [Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391)

11. [Уокер, Д. Управление гостеприимством: Вводный курс : учебник / Д. Уокер ; пер. В.Н. Егоров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 880 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00990-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118745](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118745)

12. [Федцов, В.Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В.Г. Федцов. - 5-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 248 с. : ил. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-394-02782-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=450740&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450740&sr=1)

**б) дополнительная литература:**

1. Давыдова Г. В., Никитенко Е. Б. Производственная практика. программа и метод. указания для студентов дневной формы обучения направления бакалавриата 250100 "Лесное дело"/ сост.: Г. В. Давыдова, Е. Б. Никитенко.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-25 с.

2. Туризм: практика, проблемы, перспективы: 2010, каталог туристических ресурсов России 2010. профессиональный журнал.- М.

3. Туристские услуги. Туристское обслуживание. Сборник нормативно-правовых и информационных материалов.- Москва: Финансы и статистика, 2008.-224 с.

4. Уокер Д. Д. Управление гостеприимством. вводный курс/ Д. Уокер.- Москва: Юнити-Дана, 2012.-880 с.

5. [Туристские услуги. Туристское обслуживание: сборник нормативно-правовых и информационных материалов : справочное издание / сост. В.С. Сенин, А.Д. Чудновский. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03302-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124358](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124358)

6. [Уокер, Д. Введение в гостеприимство : учебное пособие / Д. Уокер ; под ред. Л.В. Речицкой, Г.А. Клебче ; пер. В.Н. Егоров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01392-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767)

7. [Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129)

8. [Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-гостиничного комплекса (ТГК): оценка, планирование, пути решения : учебное пособие / Н.А. Черненко, А.Л. Черненко, О.А. Тимакин. — Москва : КноРус, 2013. — 155 с. — ISBN 978-5-406-03009-7; [Электронный ресурс]. – URL: https://www.book.ru/book/912078.](https://www.book.ru/book/912078)

**в) ресурсы сети Интернет:**

– Газета Российского Союза Туриндустрии, адрес доступа: http://www.ratanews.ru/. доступ неограниченный

– Издательство «Лань», адрес доступа: http://e.lanbook.com. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Портал о ресторанном бизнесе, адрес доступа: http://www.restoranoved.ru. доступ неограниченный

– Портал про гостиничный бизнес, адрес доступа: http://prohotel.ru/ PRO HOTEL. доступ неограниченный

– Российская Гостиничная Ассоциация, адрес доступа: http://rha.ru. доступ неограниченный

– Российский Союз Туриндустрии, адрес доступа: http://www.rostourunion.ru/. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

– MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью,

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Общая библиотека

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра туризма и гостиничного бизнеса

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки  (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |
| 2 | Планирование работы |  |  |
| 3 | Проведение работы |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Оформление отчета |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности при прохождении практики  (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

факультета ФИУС Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики;

- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

- замечания и пожелания факультету ФИУС ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Получение и согласование индивидуального плана по прохождению практики с руководителем практики . Руководитель практики сообщает о сроках её проведения, разъясняет цели и задачи, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчетных заданий учебно-методическую литературу, информирует о форме и времени отчетности. . Критерий: индивидуальный план прохождения практики . | 10 |  |
| 2 | Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Ознакомление с работой основных категорий работников туристского предприятия и получение навыков и представлений об их профессиональной деятельности.  Выполнение индивидуального задания по производственной практике.. Критерий: правильность выбора и полнота материала для сбора информации. . | 20 |  |
| 3 | Обработка собранного материала и подготовка отчета . Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета с использованием различных информационно-коммуникационных технологий. Использование иллюстративного и графического материала.. Критерий: наличие, полнота, использование различных источников информации, использование иллюстративного и графического материала, собственные выводы.. | 40 |  |
| 4 | Представление отчета и защита практики . Защита отчета. Выводы по практике, предложения по совершенствованию деятельности предприятия туристской индустрии.. Критерий: содержательность отчета, своевременность, аккуратность выполнения. качество защиты практики. . | 30 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.